

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МКОУ  
«Шастовская СОШ»  
протокол № 6  
от 13.02.2020 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор МКОУ «Шастовская  
СОШ»  А. Г. Коротков.  
от 13.02.2020г.  
приказ № 7



### **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шастовская средняя общеобразовательная школа»**

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся**

##### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 (ред. От17.01.19) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МКОУ «Шастовская СОШ» (далее- Организация).

##### **2. Порядок и основания отчисления обучающихся**

Отчисление обучающегося осуществляется:

2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении, утвержденная приказом директора Организации.

2.2. Досрочно.

##### **Досрочно обучающийся может быть отчислен:**

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результаты и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Организация информирует Отдел образования Администрации Варгашинского района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи и различными формами умственной отсталости).

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Отчисление из Организации оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

### **3. Порядок и основания перевода**

3.1 Перевод обучающегося из Организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).

3.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел образования Администрации Варгашинского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию( Приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, Организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.4. Организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

**3.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

3.4.1. Перевод обучающегося осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г, №177 (ред. от 17.01.2019г). Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

### **3.5 Перевод обучающихся в следующий класс.**

3.5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора Организации.

3.5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки: не позднее окончания первой учебной четверти в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

3.6. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую.

3.6.1. Перевод обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, решения педагогического совета и утверждается приказом директора Организации.

3.6.2. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, совершеннолетних обучающихся, решения педагогического совета и утверждается приказом директора Организации.

## Приложение №1

Директору \_\_\_\_\_

МКОУ «Шастовская СОШ»  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. дата рождения)

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
Профиль обучения( при наличии)

В \_\_\_\_\_  
Наименование принимающей организации

\_\_\_\_\_ населённый пункт, субъект Российской Федерации(при переезде в другую местность)

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

